

Anleitung zum Ausfüllen eines Änderungsantrages (Süd-Nord)

Im Folgenden finden Sie eine „Step by Step“ Anleitung zum Ausfüllen von Änderungsanträgen für Weiterleitungsverträge der weltwärts Süd-Nord-Komponente inklusive Erläuterungen zur **Beantragung von Mehrbedarfen mit Förderung von bis zu 100%** (z.B. zur Förderung der Inklusion von Teilnehmenden oder in Sonderfällen wie der Corona-Pandemie).

Auf der Website finden Sie drei unterschiedliche Formulare für Änderungsanträge:

- [„Änderungsantrag für Weiterleitungsverträge Süd-Nord ab 2021“](#): Nutzen Sie dieses Formular, um Änderungen an Weiterleitungsverträgen zu beantragen, die im Jahr 2021 oder danach erstellt worden sind.
- [„Änderungsantrag für Weiterleitungsverträge Süd-Nord 2020/21 Sonderversion“](#): Nutzen Sie dieses Formular, um Änderungen an einem Weiterleitungsvertrag zu beantragen, der im Jahr 2020 erstellt worden ist („Corona-Jahrgang“).
- [„Änderungsantrag für Weiterleitungsverträge Süd-Nord bis 2020“](#): Nutzen Sie dieses Formular, um Änderungen an einem Weiterleitungsverträge zu beantragen, der im Jahr 2019 oder früher erstellt worden ist.

Bitte achten Sie darauf, dass passende Formular auszuwählen. Bei Fragen kommen Sie gerne jederzeit auf uns zu.

Eingabefeld Änderungsantrag	Erläuterung
1. Trägerorganisation	
<i>Name und Anschrift der Trägerorganisation</i>	Tragen Sie Name und Anschrift der Aufnahmeorganisation ein.
<i>Trägerorganisations-Nummer</i>	Tragen Sie die Trägernummer ein, die Ihnen die Kww bei der Trägeranerkennung mitgeteilt hat.
2. Weiterleitungsvertrag	
<i>Weiterleitungsvertragsnummer</i>	Tragen Sie die Nummer des Weiterleitungsvertrags ein, für den Sie Änderungen beantragen möchten sowie das Datum, zu dem der Vertrag geschlossen wurde.
3. Mehrbedarfe	
	Dieser Punkt ist nur auszufüllen, wenn Mehrbedarfe beantragt werden. Sobald das Häkchen bei „ <i>Auflistung der Mehrbedarfe</i> “ gesetzt wird, öffnen sich weitere Tabellen zu „ <i>3.1. Mehrbedarfe für Freiwillige</i> “ und „ <i>3.2. Weitere Mehrbedarfe.</i> “

	Die Summe der beantragten Mehrbedarfe wird automatisch eingefügt, sobald Sie Punkt 3.1/3.2 ausfüllen.
<p>3.1 Mehrbedarfe für Freiwillige</p> <p>Spalte „Name, Vorname“</p> <p>Spalte „Mehrbedarfsgrund“</p> <p>Spalte „Kategorien der Mehrbedarfe“</p> <p>Spalten „Ausgaben Mehrbedarfe insgesamt“, „Anzahl Monate“ und „Ausgaben pro Monat“:</p>	<p>Wichtig: Die „Anlage zum Änderungsantrag“ (siehe letzter Punkt dieser Anleitung) muss ausgefüllt werden, wenn</p> <ul style="list-style-type: none"> • für eine Freiwillige/einen Freiwilligen (FW) mehr als 600 EUR im Einsatzmonat für inklusionsbedingte Mehrbedarfe beantragt werden. • sonstige Mehrbedarfe beantragt werden (z.B. Corona-bedingt), unabhängig von der beantragten Mehrbedarfssumme. <p>In der Tabelle werden die Mehrbedarfe pro FW angegeben, bitte pro FW eine eigene Zeile nutzen. Wenn Mehrbedarfe sich auf mehrere FW beziehen, bitte alle FW auflisten und den anteiligen Mehrbedarf pro FW angeben.</p> <p>Inklusionsgrund oder Stichwort „Corona“ angeben.</p> <p>Häkchen bei den jeweilig anfallenden Mehrbedarfen setzen, entsprechend der Auflistung im grünen Kasten unter der Tabelle. Eine Mehrfachauswahl pro FW ist möglich. Wenn die Kategorie „Ma/Andere Mehrbedarfe“ ausgewählt wird, öffnet sich das Kommentarfeld „a: Andere Mehrbedarfe“. Hier stichwortartig den Mehrbedarf nennen oder auf die Anlage verweisen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>bei inklusionsbedingten Mehrbedarfen:</u> Die gesamten Ausgaben sowie die relevante Anzahl der Monate eintragen (war bspw. eine FW aufgrund eines Unfalls während der Dienstzeit für fünf der zwölf Monate auf einen Rollstuhl angewiesen, dann bei „Anzahl Monate“ 5 Monate angeben). Die Spalte „Ausgaben pro Monat“ wird automatisch vom Formular berechnet. Falls die Ausgaben 600 EUR pro Monat überschreiten werden sie rot markiert, die Mehrbedarfe müssen dann in der Anlage dargelegt werden. • <u>bei Corona-bedingten Mehrbedarfen:</u> Die Gesamtausgaben sowie die Anzahl der Dienstmonate insgesamt angeben. Die Ausgaben pro Monat werden automatisch berechnet, dies ist jedoch irrelevant und muss nicht beachtet werden. Eine ausführliche Darlegung Corona-bedingter Mehrbedarfe in der „Anlage zum Änderungsantrag“ muss unabhängig von der Mehrbedarfssumme pro Monat <u>immer</u> erfolgen (siehe Hinweise dazu am Ende dieser Anleitung).
<p>3.2 Weitere Mehrbedarfe</p>	<p>Hier werden Mehrbedarfe angegeben, die nicht einzelnen FW zuzuordnen sind (auch nicht anteilig).</p>

<p>Spalte „<i>Kurzbeschreibung</i>“</p> <p>Spalte „<i>Kategorien der Mehrbedarfe</i>“</p>	<p>Bitte kurze Benennung einfügen und eine separate Zeile pro Mehrbedarf nutzen.</p> <p>Häkchen bei den jeweilig anfallenden Mehrbedarfen setzen, entsprechend der Auflistung im grünen Kasten unter der Tabelle. Eine Mehrfachauswahl pro FW ist möglich.</p> <p>Wenn die Kategorie „<i>Ma/Andere Mehrbedarfe</i>“ ausgewählt wird, öffnet sich das Kommentarfeld „<i>a: Andere Mehrbedarfe</i>“. Hier stichwortartig den Mehrbedarf nennen oder auf die Anlage verweisen.</p>
<p>Feld „<i>Begründung</i>“</p>	<p>Unter dem Punkt 3.2 befindet sich das Feld „<i>Begründung</i>“. Dies bezieht sich auf die in 3.1 und 3.2 genannten Mehrbedarfe und muss unbedingt ausgefüllt werden.</p> <p>Bitte erläutern Sie hier plausibel und konkret nachvollziehbar, warum die genannten Kosten als Mehrbedarfe beantragt werden. Gehen Sie bitte ausführlich darauf ein, warum die Kosten nicht zum vereinbarten Finanzierungsverhältnis im Rahmen der bewilligten BMZ-Förderung gedeckt werden können.</p>
<p>4. Veränderung des Förderzeitraums</p>	
<p>Feld „<i>Begründung</i>“</p>	<p>Wenn das Häkchen gesetzt wird, kann das Ende des Förderzeitraums angepasst werden.</p> <p>Bitte kurz darlegen, warum der Förderzeitraum sich im Vergleich zur ursprünglichen Planung ändert.</p>
<p>5. Einsatzmonate in Deutschland und Förderung für Qualität</p>	
<p><i>Summe der Einsatzmonate</i></p>	<p>Zur Berechnung der BMZ-Förderung wird in der Regel die Summe der tatsächlich geleisteten bzw. tatsächlich geplanten Einsatzmonate gezählt.</p> <p>Abweichend von dieser Regel können bei Storni und Abbrüchen die Einsatzmonate hinzugezählt werden, die benötigt werden, um die tatsächlich angefallenen Ausgaben zu decken (siehe dazu auch Kap. „10.2.2 Storno und Abbruch“ im Leitfaden zur Mittelverwendung und Mittelabrechnung). Diese Regelung gilt auch für unverschuldet verzögerte Ausreisen: Wenn sich der Dienstbeginn verzögert und dadurch lt. Namensliste weniger Einsatzmonate anfallen, können mehr Einsatzmonate hinzugezählt werden, um alle angefallenen Ausgaben zu decken (d.h. auch Personalausgaben). Berechnen Sie deshalb auch in diesem Fall die Anzahl der Monate, die benötigt werden, um die tatsächlich angefallenen Ausgaben zu decken. Die Abrechnung erfolgt bei Storni, Abbrüchen und unverschuldet verzögerten Ausreisen im Verwendungsnachweis über das Formular „Abrechnung Abbruch, Storno, verspätete Ausreise“.</p>

	<p>Da es für den Jahrgang 2020/21 aufgrund der Corona-Pandemie oftmals nicht möglich ist, die Einsatzmonate nach den tatsächlich geleisteten Einsatzmonaten zu berechnen, raten wir Ihnen, von den voraussichtlichen Gesamtausgaben auf die Höhe der benötigten Einsatzmonate zu schließen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ermitteln Sie zunächst die Höhe der Gesamtausgaben und der verfügbaren Eigenmittel bzw. benötigten BMZ-Mittel. • Auf dieser Grundlage berechnen Sie, wie viele Einsatzmonate Sie insgesamt angeben müssen, um ausreichend BMZ-Mittel für die Abrechnung zur Verfügung zu haben. • Beachten Sie hierbei, dass für Freiwillige, für die Sie ein Storno, Abbruch oder eine verspätete Ausreise gemeldet haben, maximal die ursprüngliche geplante Anzahl von Einsatzmonaten angesetzt werden darf. Eine Erhöhung der Einsatzmonate ist nicht möglich.
Anzahl der aufzunehmenden Freiwilligen	<p>Unter Anzahl der Freiwilligen sind nur die Freiwilligen anzugeben, die zum Zeitpunkt des Änderungsantrags ihren Freiwilligendienst bereits begonnen haben oder die ihren Dienst zwar begonnen, aber mittlerweile abgebrochen haben. Auch Freiwillige, die voraussichtlich über den entsprechenden Vertrag einreisen werden, sind hier zu berücksichtigen.</p> <p>Freiwillige, die ihren Dienst bereits storniert haben, können nur bei der Anzahl der Einsatzmonate, nicht aber bei der Anzahl der Freiwilligen berücksichtigt werden.</p>
Gemeldete Einsatzmonate Qualitätsverbund	<p>Die Angabe der an den Qualitätsverbund gemeldeten Einsatzmonate ändert sich <u>in der Regel nicht</u>. Hier wird <u>immer</u> die Zahl eintragen, die im Kalenderjahr des Bundesmittelantrags zum Stichtag 31.07. an den Qualitätsverbund gemeldet wurde. Für Träger, die Teil eines Konsortiums sind, gelten ggf. andere Stichtage. Somit kann diese Angabe abweichen von der Summe der Einsatzmonate. Die gemeldete Zahl der Einsatzmonate an den Qualitätsverbund ist die Grundlage für die Berechnung der <i>Förderung für Qualität</i> (s. grüner Kasten darunter).</p>
Feld „Begründung“	<p>Sofern sich bei den Einsatzmonaten oder der Zahl der Freiwilligen Änderungen ergeben haben, setzen Sie bitte das Häkchen und begründen Sie kurz, wie die Änderungen entstanden sind (z.B. „2 Freiwillige möchten Ihren Dienst um jeweils 3 Monate verlängern, wodurch sich eine Aufstockung der Einsatzmonate auf insgesamt 30 Monate ergibt.“).</p>
6. Finanzierungsplan	
	<p>Bitte setzen Sie das Häkchen, falls Änderungen am Finanzierungsplan beantragt werden. Unter der Tabelle öffnet sich dann das Feld „Begründung“. Bitte tragen Sie dort eine kurze und nachvollziehbare Erläuterung zu den Änderungen ein.</p>

<p>Neuer Finanzierungsplan</p>	<p>Tragen Sie hier die Beträge ein, die mit dem Änderungsantrag beantragt werden sollen. Bitte beachten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Für die Formulare „<u>Änderungsantrag für Weiterleitungsverträge Süd-Nord bis 2020</u>“ und „<u>Sonderversion Änderungsanträge für Weiterleitungsverträge Süd-Nord 2020/21</u>“ gilt: Die Kostenposition 3 ergibt sich aus den Gesundheitskosten und Mehrbedarfen. Im Süd-Nord-Programm sind (anders als im Nord-Süd Programm) nur die unter Punkt 3 benannten Mehrbedarfe bis zu 100 % förderfähig. Die Gesundheitskosten werden wie gehabt zu einem Finanzierungsverhältnis von maximal 75% durch das BMZ gefördert. • Für das Formular „<u>Änderungsantrag für Weiterleitungsverträge Süd-Nord ab 2021</u>“ gilt: Die Kostenposition 3 beinhaltet ausschließlich Mehrbedarfe. Kostenposition 2 umfasst die Qualitätsausgaben und in Kostenposition 1 werden alle übrigen Projektausgaben zusammengefasst. • In der Tabelle „<u>Einnahmen</u>“ wird in der Spalte „<u>Plausibilität</u>“/ Zeile „<u>Zuwendung des BMZ</u>“ bei korrektem Ausfüllen der Kommentar „<u>Der Anteil des BMZ bei Position 1, 2 und Gesundheitsvorsorge beträgt xx %</u>“ in grüner Schrift angezeigt. Dies ist keine Fehlermeldung! Der im Kommentar angegebene Prozentwert entspricht dem Finanzierungsverhältnis des WLV ungeachtet der ggf. beantragten Mehrbedarfe und darf nicht über 75% bzw. über 90% für die Jahrgänge 20/21 und 21/22 liegen.
<p>7. Aufteilung der beantragten Zuwendung des BMZ auf die Haushaltsjahre</p>	
	<p>Bitte setzen Sie das Häkchen, falls sich an der Verteilung der Mittel etwas ändert und tragen sie die beantragten Zahlen in die entsprechenden Felder ein.</p>
<p>8. Weiterleitung von Mitteln</p>	
	<p>Bitte setzen Sie das Häkchen, falls Mittel an Dritte weitergeleitet werden sollen und geben Sie die entsprechenden Informationen an.</p>
<p>9. Berechtigung zum Vorsteuerabzug</p>	
	<p>Bitte setzen Sie im Fall von Änderungen das Häkchen und kreuzen entsprechen <i>ja</i> oder <i>nein</i> an.</p>
<p>10. Drittmittel</p>	
	<p>Bitte setzen Sie das Häkchen, wenn Sie Drittmittel zur Ko-Finanzierung angeben möchten und tragen Sie die Höhe in das entsprechende Feld ein.</p>

11. Pauschale für sächliche Verwaltungsausgaben (PSVA)	
	Bitte setzen Sie das Häkchen, wenn sich Änderungen bei der Inanspruchnahme dieser Pauschale ergeben und machen Sie ggf. Angabe zur Höhe der Pauschale.
Anlage zum Änderungsantrag	
<p><i>Nummer des/der Freiwilligen</i></p> <p><i>Spalte „Art der Ausgaben“</i></p>	<p>Die Anlage muss ausgefüllt werden, wenn</p> <ul style="list-style-type: none"> • für eine oder einen FW mehr als 600 EUR im Einsatzmonat für inklusionsbedingte Mehrbedarfe beantragt werden • sonstige Mehrbedarfe beantragt werden (z.B. Corona-bedingt), unabhängig von der beantragten Mehrbedarfssumme. <p>In der Anlage werden alle Angaben aus Punkt 3.1 aufgeschlüsselt. Angaben des Punktes „3.2 <i>Weitere Mehrbedarfe</i>“ werden nicht erneut aufgeführt.</p> <p>Bitte tragen Sie die Nummer der Zeile ein, die dieser Person in der Tabelle 3.1 zugeordnet ist und nachfolgend alle als Mehrbedarfe beantragten Kosten, die im Zusammenhang mit dieser Person entstanden sind.</p> <p><u>Bei Corona-bedingten Mehrbedarfen:</u> Bitte nutzen Sie unbedingt für jede Ausgabe eine separate Zeile (s. Button „<i>Zeile hinzufügen</i>“) und tragen Sie ein, welche Ausgaben entstanden sind und wie es dazu kam. Gehen Sie ausführlich auf die Entstehung der Sachlage ein und machen Sie konkrete Datumsangaben. Das Textfeld enthält keine Zeichenbegrenzung, so dass Sie mehrere Sätze einfügen können.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Handelt es sich um die Beantragung coronabedingter Quarantänekosten, reichen Sie bitte für Freiwillige, die 2021 eingereist sind, mit dem Änderungsantrag auch die eidesstattliche Erklärung und die Vergleichsangebote ein und verweisen Sie in der Darstellung auf die zum Zeitpunkt der Planung gültigen Quarantäneregeln. • Handelt es sich um die Beantragung von Corona-Tests, geben Sie bitte den genauen Anlass und das Datum an und ob es sich um verpflichtende Tests handelt. • Handelt es sich um Flugkosten, geben Sie bitte an, warum zusätzliche Kosten entstanden sind und warum diese nicht im vereinbarten Finanzierungsverhältnis abgerechnet werden können. Bitte geben Sie die Höhe der Kosten und das Datum an. • Für konkrete Beispiele siehe untenstehende Tabelle.

Tabelle hinzufügen	Über den Button „Tabelle hinzufügen“ lässt sich die Tabelle erweitern, um Mehrbedarfe für weitere Freiwillige zu erfassen.
--------------------	--

Die folgende Tabelle erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit, sondern zeigt lediglich Beispiele für Mehrbedarfe sowie beispielhafte Begründungen auf. Für weitere Informationen lesen Sie bitte den [Corona-Leitfaden](#) sowie das [Merkblatt für Änderungsanträge für den Jahrgang 2021/22](#).

Beispiele Mehrbedarf	Beispiel für Begründung	Hinweise/ Erläuterungen
Verpflichtende Corona-Tests für Flugreisen	<p>Der/Die Freiwillige (<i>Name</i>) ist am 01.05.2021 von Ecuador, Quito, nach Deutschland, Hamburg Flughafen, gereist. Zu diesem Zeitpunkt war ein PCR-Test für die Einreise nach Deutschland vorgeschrieben (siehe angehängte Regelung), der nicht älter als 48 Stunden sein durfte.</p> <p>Der Test wurde am 30.04.2021 in Quito für xx Euro durchgeführt. Da Ecuador zu diesem Zeitpunkt von Deutschland als Hochinzidenz (heute Hochrisikogebiet) eingestuft war (siehe angehängte Regelung), musste am 05.05.2021 in Kiel ein weiterer PCR-Test für xx Euro durchgeführt werden.</p>	<p>Mit anzugeben ist:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Notwendigkeit (halten Sie Screenshots oder Ausdrücke von geltenden Regelungen bei Ihren Unterlagen) - Flugdatum und -strecke - Testdatum und Ort - Name der Freiwilligen <p>Wichtig:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corona-Tests für andere Anlässe sind nicht als Mehrbedarfe förderfähig (siehe hierzu auch Corona-Leitfaden)

<p>Flugkosten</p>	<p>Der/Die Freiwillige (<i>Name</i>) sollte am 01.05.2021 von Ecuador nach Deutschland fliegen. Am 30.04.2021 hat die ecuadorianische Regierung veranlasst, den Luftverkehr in Ecuador vor dem Hintergrund der Covid-19 Pandemie zu schließen.</p> <p>Eine kostenfreie Umbuchung wurde von der Airline abgelehnt (siehe Anhang). Die Umbuchung konnte für xx Euro für den 01.08.2021 erfolgen. Der ursprünglich gebuchte Flug sieht eine Umbuchungsgebühr i.H.v. xx Euro vor, die wir einkalkuliert haben. Die nun notwendige Umbuchung übersteigt diese Summe um xx Euro. Diese zusätzlichen Kosten können wir nicht durch das für die Umsetzung eingeplante Budget decken und beantragen deshalb einen Corona-bedingten Mehrbedarf i.H.v. xx Euro.</p>	<p>Mit anzugeben ist:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Notwendigkeit der Neu/Umbuchung - Flugdatum und -strecke - Kosten für ursprünglichen und neuen Flug - Name der Freiwilligen <p>Wichtig:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mehrausgaben nur, wenn direkter Zusammenhang mit Covid-19 Pandemie besteht - Warum sind <u>zusätzliche</u> Kosten entstanden? - Beispiel, bei dem keine Mehrkosten für Flugumbuchungen abrechenbar sind: Freiwillige haben ihr Visum noch nicht erhalten und der Flug muss auf ein späteres Datum verschoben werden.
<p>Quarantänekosten</p>	<p>Die/Der FW ist am 21.02.2021 von den Philippinen, Manila, nach Deutschland, Frankfurt Flughafen, eingereist und musste eine 14-tägige Quarantäne absolvieren. Dafür sind Kosten in Höhe von insgesamt xx Euro angefallen. Zum Zeitpunkt der Planung (15.03.2021) galt im Bundesland XY die Regelung, dass Einreisen aus den Philippinen mit einer verpflichtenden 14-tägigen Quarantäne verbunden ist (Quelle XY).</p> <p>Diese Regelung galt weiterhin zum Zeitpunkt der Einreise. Da die Gastfamilie den Freiwilligen während der Quarantäne nicht beherbergen konnte (siehe eidesstattliche Erklärung), haben wir uns frühzeitig nach alternativen Möglichkeiten umgesehen und Konditionen sowie Kosten verglichen (siehe Vergleichsangebote). Das kostengünstigste Angebot machte uns XY, weshalb wir die/den Freiwillige/n vom 01.05.2021 bis zum 14.05.2021 dort untergebracht haben.</p>	<p>Mit einzureichen sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zeitraum/Datum der Quarantäne - Eidesstattliche Erklärung der Unterkunft/Gastfamilie/WG - Vergleichsangebote sowie einen Ausdruck oder Scan der jeweils zum Zeitpunkt der Quarantäne gültigen Corona-Regelung für das jeweilige Bundesland - Verweis auf die zum Zeitpunkt der Planung gültigen Quarantäneregeln <p>Wichtig:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geben Sie die einzelnen Freiwilligen stets im Begründungsfeld an, wenn Sie mehrere Freiwillige unter einem Kostenpunkt zusammenfassen - Geben Sie im Begründungsfeld die Kosten für die einzelnen Freiwilligen an: <i>Quarantäne für Freiwillige XY (xx Euro) von-bis Quarantäne für Freiwilligen YX (xx Euro) von-bis</i>

Beispiele: KEIN Mehrbedarf bzw. zum vereinbarten Finanzierungsverhältnis abrechenbar		
Abholung vom Flughafen	Die Abholung von Freiwilligen vom Flughafen oder die Fahrt in die Quarantäneunterkunft sind nicht als Mehrbedarf förderfähig. Diese Ausgaben können zum vereinbarten Finanzierungsverhältnis abgerechnet werden. Abholung mit dem Sammeltaxi: Die Nutzung von Taxis muss gesondert begründet werden. Die Pandemie ist kein hinreichender Grund, da ÖPNV weiterhin genutzt werden kann.	
Parkplatzgebühren	Wenn Freiwillige zum Beispiel für die Fahrt in die Quarantäneunterkunft mit dem Auto vom Flughafen abgeholt werden und Parkgebühren anfallen, können diese zum vereinbarten Finanzierungsverhältnis im Rahmen des Bundesreisekostengesetzes (aktuell max. 10,00 Euro/Tag) abgerechnet werden. Eine Förderung als Mehrbedarf ist nicht möglich.	
Beispiele für nicht zuwendungsfähige Ausgaben		
Mund-Nasen-Schutz, Gesichtsmasken	Die Ausgaben für Masken sind nicht zuwendungsfähig (siehe hierzu auch Corona-Leitfaden).	