

## Anleitung zum Ausfüllen eines Änderungsantrages (Süd-Nord) ab Juni 2020

Seit Juni 2020 gibt es ein neues Formular für Änderungsanträge zum Weiterleitungsvertrag (WLV) in der Süd-Nord-Komponente des weltwärts-Programms, welches die beiden zuvor einzureichenden Dokumente (Formular Änderungsantrag + Formular für den Bundesmittelantrag (BMA)) ersetzt.

Im Folgenden finden Sie eine „Step by Step“ Anleitung mit **Fokus auf die Beantragung vollfinanzierter Mehrbedarfe** (z.B. zur Förderung der Inklusion von Teilnehmenden oder in Sonderfällen wie der Corona-Pandemie). Diese sind nun im Formular inbegriffen. Auch wenn Sie keine Mehrbedarfe beantragen und einen Änderungsantrag stellen möchten, nutzen Sie dieses Formular und füllen es wie gehabt aus.

Unabhängig von der Beantragung von Mehrbedarfen gibt es nun unter jedem Punkt (und nicht mehr allgemein am Ende des Formulars) ein Feld namens *Begründung*, in welchem kurz und gut nachvollziehbar die entsprechende Änderung begründet werden muss.

Möglichst knapp gehalten folgen nun Hinweise zu einzelnen Punkten des Formulars, die hoffentlich die meisten Unklarheiten beim ersten Ausfüllen klären. Bei Unsicherheiten kommen Sie selbstverständlich gerne auf uns zu!

### ❖ Punkt 3. Mehrbedarfe mit Vollfinanzierung

- Häkchen setzen bei *Auflistung der Mehrbedarfe* → Übersichten 3.1. *Mehrbedarfe für Freiwillige* und 3.2. *Weitere Mehrbedarfe*.

### ❖ Punkt 3.1. Mehrbedarfe für Freiwillige

- Mehrbedarfe pro Freiwilliger\*m (FW) angeben → eine neue Zeile pro FW (wenn Mehrbedarf sich auf mehrere FW bezieht → alle FW auflisten und anteiligen Mehrbedarfe pro FW angeben)
- Spalte *Mehrbedarfsgrund*: Inklusionsgrund oder Stichwort *Corona* angeben
- Spalte *Kategorien der Mehrbedarfe*: Häkchen bei den jeweilig anfallenden Mehrbedarfen setzen (s. unterstehender grüner Kasten für Erläuterung der Mehrbedarfe; Mehrfachauswahl pro FW ist möglich)
  - Falls Kategorie *Ma/Andere Mehrbedarfe* ausgewählt → Kommentarfeld *a: Andere Mehrbedarfe* öffnet sich unter Liste → Hier stichwortartig den Mehrbedarf nennen oder auf Anlage verweisen
- Anlage (s. letzter Punkt dieser Anleitung) muss ausgefüllt werden
  - falls für eine\*n FW mehr als 600 EUR im Einsatzmonat für inklusionsbedingte Mehrbedarfe beantragt werden
  - falls Corona-bedingte Mehrbedarfe beantragt werden, unabhängig von der beantragten Mehrbedarfssumme
- Spalte *Anzahl Monate*:
  - bei inklusionsbedingten Mehrbedarfen: relevante Monate angeben (war bspw. ein\*e FW aufgrund eines Unfalls während der Dienstzeit für fünf der zwölf Monate auf einen Rollstuhl angewiesen, dann hier 5 Monate angeben) → Spalte *Ausgaben pro Monat* wird automatisch vom Formular berechnet – falls Ausgaben 600 EUR pro Monat überschreiten werden sie rot markiert → Mehrbedarfe müssen in Anlage dargelegt werden

- Bei Corona-bedingten Mehrbedarfen: Anzahl der Dienstmonate insgesamt angeben → *Ausgaben pro Monat* werden automatisch berechnet, dies ist jedoch irrelevant und muss nicht beachtet werden → Darlegung Corona-bedingter Mehrbedarfe in der Anlage muss unabhängig von der Mehrbedarfssumme pro Monat erfolgen → Corona-bedingte Mehrbedarfe immer in der Anlage aufführen, auch wenn *Ausgaben pro Monat* nicht rot hinterlegt sind

❖ **Punkt 3.2. Weitere Mehrbedarfe**

- Falls Mehrbedarfe nicht einzelnen FW zuzuordnen (auch nicht anteilig) → hier angeben
- eine separate Zeile pro Mehrbedarf
- Spalte *Kategorien der Mehrbedarfe*: falls Kategorie *Ma/Andere Mehrbedarfe* ausgewählt → Kommentarfeld unter der Liste der Mehrbedarfe öffnet sich → hier stichwortartig Mehrbedarf nennen

Unter 3.2 befindet sich das Feld *Begründung*. Hier bitte kurz und gut nachvollziehbar die Beantragung der Mehrbedarfe (aus 3.1 und 3.2) begründen.

❖ **Punkt 5. Einsatzmonate in Deutschland und Förderung für Qualität**

- *Summe der Einsatzmonate* = Anzahl an Freiwilligenmonaten (d. h. Summe Fördermittel) die beantragt werden
- *Gemeldete Einsatzmonate Qualitätsverbund* ändert sich niemals. Hier immer die Zahl eintragen, die im Kalenderjahr des Bundesmittelantrags zum Stichtag 31.07. an den Qualitätsverbund gemeldet wurde, dies ist Grundlage für die Berechnung der *Förderung für Qualität* (s. grüner Kasten darunter).

❖ **Punkt 6. Finanzierungsplan**

- Die Kostenposition 3 ergibt sich aus den Gesundheitskosten und den vollfinanzierten Mehrbedarfen. Im Süd-Nord-Programm sind (anders als im Nord-Süd Programm) nur die unter Punkt 3 benannten Mehrbedarfe zu 100 % förderfähig. Die Gesundheitskosten werden wie gehabt zu einem Finanzierungsverhältnis von maximal 75% durch das BMZ gefördert.
- In der Tabelle *Einnahmen* wird in der Spalte *Plausibilität/ Zeile Zuwendung des BMZ* bei korrektem Ausfüllen der Kommentar *Der Anteil des BMZ bei Position 1, 2 und Gesundheitsvorsorge beträgt xx %*. in grüner Schrift angezeigt. Dies ist keine Fehlermeldung! Der im Kommentar angegebene Prozentwert entspricht dem Finanzierungsverhältnis des WLV ungeachtet der ggf. beantragten, vollfinanzierten Mehrbedarfe und darf nicht über 75% liegen.

❖ **Anlage zum Änderungsantrag (letzte Seite des Formulars)**

- Anlage muss ausgefüllt werden
  - falls für eine\*n FW mehr als 600 EUR im Einsatzmonat für inklusionsbedingte Mehrbedarfe beantragt werden
  - falls Corona-bedingte Mehrbedarfe beantragt werden, unabhängig von der beantragten Mehrbedarfssumme

- Trifft obiges auf Sie zu, folgende Hinweise:
  - In der Anlage alle Angaben des Punktes *3.1 Mehrbedarf für Freiwillige* aufführen
  - Angaben des Punktes *3.2 Weitere Mehrbedarfe* nicht erneut aufführen
  - eine separate Tabelle pro Freiwilliger\*m nutzen (hierzu Reiter *Tabelle hinzufügen* nutzen)
  - eine separate Zeile pro Kostenposition nutzen (hierzu Reiter *Zeile hinzufügen* nutzen)