

Benutzungsanleitung Träger-Forum

Inhalt:

1. Registrieren 1
2. Einloggen 2
3. Profil anpassen 2
4. Übersicht über die Bereiche des Forums..... 3
5. Einen Beitrag schreiben 3

1. Registrieren

Um den Zugriff auf die Funktionen des Forums zu erlangen, müssen Sie sich zunächst registrieren. Dies ist ein einmaliger Vorgang, anschließend können Sie sich mit Ihren Daten einloggen und werden so vom System erkannt.

Um die Registrierung zu starten, klicken Sie auf den Link „Registrieren“ auf der rechten, oberen Seite.



EO-Forum

Aktuelle Zeit: 11:16:52.
Ihr letzter Besuch: Montag, 24. November 2008 11:16:52.

Forum	Themen	Beiträge	Letzter Beitrag
Suche - Biete			
<input type="checkbox"/> Seminarangebote (Kein Zutritt)	0	0	Kein Beitrag

Anschließend geben Sie bitte die geforderten Informationen ein. Als Benutzernamen wählen Sie bitte Ihren vollen Namen. Bei dem Punkt Webseite beachten Sie bitte, ein „http://“ Ihrer Internetadresse voranzustellen. Die Zeitzone müssen Sie noch manuell auf „GMT +1“ umstellen.

Neuen Benutzer registrieren	
Detaillierte Angaben	
Benutzername:	<input type="text" value="Maria Musterfrau"/>
Passwort:	<input type="password" value="....."/>
Passwort Wiederholung:	<input type="password" value="....."/>
Email-Adresse:	<input type="text" value="musterfrau@muster.de"/>
Profil Informationen	
Entsendeorganisation:	<input type="text" value="Muster-Organisation"/>
Webseite:	<input type="text" value="http://www.muster.de"/>
Einstellungen	
Zeitzone:	<input type="text" value="(GMT + 1:00) Berlin, Brus"/>
<input type="button" value="Registrieren"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>	

Nach dem Klick auf „Registrieren“ wird Ihnen eine E-Mail zugestellt, in der Sie einen Link finden, um Ihre E-Mail-Adresse zu verifizieren. Nachdem Sie auf diesen Link geklickt haben, ist eine Anmeldung (Einloggen, siehe Schritt 2) bereits möglich, allerdings haben Sie noch

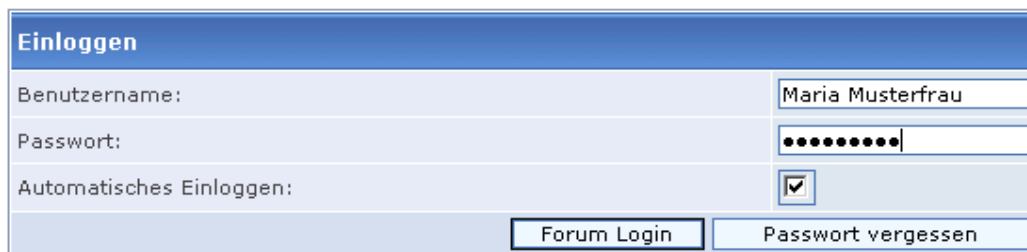
keinen Zugriff auf die Inhalte. Das weltwärts-Sekretariat wird Ihre Zugehörigkeit zu der Entsendeorganisation vorher prüfen und Sie dann freischalten.

2. Einloggen

Nachdem Sie sich registriert haben, können Sie sich in das Forum einloggen. Klicken Sie dazu auf „Einloggen“.



Bitte geben Sie den von Ihnen bei der Registrierung gewählten Benutzernamen sowie das von Ihnen vergebene Passwort ein. Wenn Sie das Feld „Automatisches Einloggen“ aktivieren, müssen Sie diese Informationen beim nächsten Besuch des Forums nicht mehr erneut eingeben.

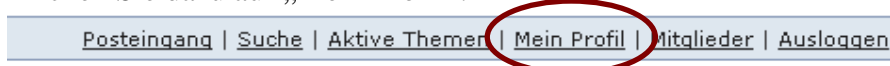
A screenshot of the 'Einloggen' login form. It has a blue header with the title 'Einloggen'. Below the header are three input fields: 'Benutzername:' with the value 'Maria Musterfrau', 'Passwort:' with masked characters '.....', and 'Automatisches Einloggen:' with a checked checkbox. At the bottom are two buttons: 'Forum Login' and 'Passwort vergessen'.

Klicken Sie anschließend auf „Forum Login“.

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie sich dieses über den Punkt „Passwort vergessen“ erneut zuschicken lassen. Dazu geben Sie bitte Ihren Benutzernamen sowie Ihre E-Mail-Adresse ein.

3. Profil anpassen

Nachdem Sie sich eingeloggt haben, können Sie Ihr Profil anpassen, um für andere Forumsteilnehmer und Teilnehmerinnen weitere Informationen zur Verfügung zu stellen. Klicken Sie dazu auf „Mein Profil“.



Anschließend können Sie über „Profil bearbeiten“ Veränderungen vornehmen. Die in der darauffolgenden Seite abgefragten Daten sind keine Pflichtinformation, erleichtern aber möglicherweise die Kommunikation mit anderen Personen.

A screenshot of the user profile settings page for 'Maria Musterfrau'. The page has a blue header with the title 'Einstellungen : Maria Musterfrau'. It is divided into two main sections: 'Messenger:' and 'Ihr Account'. The 'Messenger:' section contains a list of links: 'Posteingang', 'Postausgang', and 'Neue Nachricht'. The 'Ihr Account' section contains the following information: 'Ihr Benutzernam', 'Ihre Email-Adres', 'Anzahl Beiträge:', 'Sie sind Mitglied', and 'Sie sind Mitglied'. Below these sections is a 'Profil:' section with a list of links: 'Profil bearbeiten', 'Modify Avatar', 'Signatur', and 'Abonnements'. The 'Profil bearbeiten' link is circled in red.

4. Übersicht über die Bereiche des Forums


Nachdem Einloggen können Sie auf die Inhalte des Forums zugreifen, sofern zuvor Ihre Zugehörigkeit zu einer Entsendeorganisation vom weltwärts-Sekretariat überprüft wurde.

Eingelogg als: Maria Musterfrau [Posteingang](#) | [Suche](#) | [Aktive Themen](#) | [Mein Profil](#) | [Mitglieder](#) | [Ausloggen](#)

Träger-Forum

Aktuelle Zeit: 12:04:33.

Ihr letzter Besuch: Mittwoch, 26. November 2008 12:02:24.

Forum	Themen	Beiträge	Letzter Beitrag
Allgemeines			
 Nutzungshinweise Hinweise zur Nutzung des Träger-Forums	1	1	Montag, 24. November 2008 16:28 in Allgemeine Nutzungshinweise zum Träger-Forum von Administrator ↗
Suche - Biete			
Seminarangebote			Montag, 24. November 2008 14:18

In der oberen Leiste finden Sie Funktionalitäten des Forums wie z.B. ein forumseigener Posteingang oder die Suche.

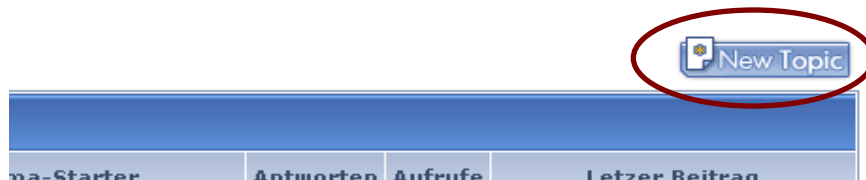
Um zur Startseite zurückzugelangen, können Sie immer den Link „Träger-Forum“ benutzen, der darunter angezeigt wird.

Der eigentliche Forumsbereich wird darunter angezeigt und ist in Kategorien und Unterforen aufgeteilt. Beiträge können Sie so immer in dem inhaltlich passenden Unterforum verfassen, z.B. Seminarangebote in dem entsprechenden Unterforum anlegen.

5. Ein neues Thema schreiben

Um einen Beitrag schreiben zu können, müssen Sie sowohl eingelogg als auch vom weltwärts-Sekretariat verifiziert worden sein.

Wählen Sie zuerst das Unterforum, in dem Sie einen Beitrag verfassen wollen, z.B. „Seminarangebote“. Wählen Sie dann die Schaltfläche „New Topic“, um ein neues Thema zu verfassen.



Sie haben nun die Möglichkeit, Ihren Beitrag zu gestalten und abzusenden. Geben Sie bitte immer einen kurzen und prägnanten Betreff ein, der in der Übersicht angezeigt wird. Der eigentliche Beitrag wird in dem Feld darunter eingegeben. Bevor Sie den Beitrag senden, haben Sie die Möglichkeit, eine Vorschau des Beitrags anzuzeigen, indem Sie unten auf die Schaltfläche „Vorschau“ klicken. Entspricht diese Ihren Wünschen, können Sie den Beitrag über „Senden“ in das Forum einstellen.

Schreibe ein neues Thema

Betreff:

Nachricht:

B **I** **U**

Font color: Font size:

Smiley hinzufügen

Optionen:

Dieses Thema beobachten und bei Änderungen per E-Mail
 Diese Dateien anhängen?

Auch nachträglich haben Sie die Möglichkeit, Ihren Beitrag anzupassen oder wieder zu löschen. Wählen Sie dazu in der Themenansicht die entsprechende Option:

Voriges Thema · Nächstes Thema

Geschrieben: Montag, 24. November 2008 12:14:53

testbeitrag

Attach: Hier haben Sie die Möglichkeit, Dateien an Ihren Beitrag anzuhängen. Beachten Sie bitte, dass die maximale Dateigröße 5MB beträgt.

Edit: Verändern Sie Ihren Beitrag.

Delete: Löscht den Beitrag.

Quote: Öffnet einen neuen Beitrag und fügt den angeklickten als Zitat ein.

6. Auf ein Thema antworten

Wenn Sie auf ein Thema antworten wollen, rufen Sie dieses bitte auf, und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „Add Reply“.

EO-Forum » Suche - Biete » Seminarangebote » test

test **Options**

Voriges Thema · Nächstes Thema

Maria Musterfrau	Geschrieben: Montag, 24. November 2008 12:14:53	<input type="button" value="Attach"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="Quote"/>
Rang: Gruppen: Mitglied	testbeitrag	
Mitglied seit: 24.11.2008		

Anschließend können Sie den Beitrag analog zu Punkt 5 verfassen.